



ARCIDIOCESI DI AGRIGENTO

UFFICIO DIOCESANO PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
UFFICIO DIOCESANO PER LA PASTORALE PER L'EDUCAZIONE E LA SCUOLA

VIA DUOMO, 100 - 92100 AGRIGENTO
DIREZIONE 0922 490050 - SEGRETERIA 0922 490051 - FAX 0922 520370 EMAIL IRC@DIOCESIAG.IT

Regolamento

PREMESSA

1. L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

«L'insegnamento della Religione Cattolica è impartito, nel rispetto della libertà di coscienza degli alunni, secondo indicazioni didattiche che devono essere conformi alla dottrina della Chiesa e collocarsi nel quadro delle finalità della Scuola. Le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica sono adottate per ciascun ordine e grado di scuola con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, previa intesa con la Conferenza episcopale italiana, ferma restando la competenza esclusiva di quest'ultima a definirne la conformità con la dottrina della Chiesa» (Intesa per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche, 28 giugno 2012).

2. IL SERVIZIO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

L'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) costituisce un servizio che la Chiesa offre, all'interno delle istituzioni scolastiche, per una retta maturazione umana. Il suo contributo per la crescita globale della persona assume caratteri di originalità, specificità e necessità. L'IRC, pur inserito nel multidisciplinare contesto della scuola, di cui rispetta finalità e metodi, mantiene un proprio autonomo valore, «mediante una cultura attenta alla dimensione religiosa della vita» (CEI, Insegnare Religione Cattolica oggi. Nota pastorale, Roma, 1991).

«Grazie all'insegnamento della religione cattolica, dunque, la Scuola e la Società si arricchiscono di veri laboratori di cultura e di umanità, nei quali, decifrando l'apporto significativo del cristianesimo, si abilita la persona a scoprire il bene e a crescere nella responsabilità, a ricercare il confronto e a raffinare il senso critico, ad attingere dai doni del passato per meglio comprendere il presente e proiettarsi consapevolmente verso il futuro» (Benedetto XVI, Discorso agli Insegnanti di Religione Cattolica, 25 aprile 2009).

3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

L'IRC è regolamentato dalla Legge 25/03/85 n. 121 (accordo di revisione del Concordato tra Italia e Santa Sede dell'11/02/29); dal DPR 16/12/'85, N 751; dall'Intesa tra Ministero P.I. e la CEI del 13/06/1990; e dalla nuova Intesa tra CEI e MIUR del 28/06/2012, e relativo DPR n. 175 del 20/08/2012 con relative circolari applicative.

FINALITÀ DELL'UFFICIO IRC

1. Promuovere, nelle diverse componenti dell'istituzione scolastica (dirigenti, docenti, genitori, alunni), un'adeguata informazione ed una giusta consapevolezza sull'identità della disciplina IRC secondo lo Statuto definito dagli accordi concordatari tra Santa Sede e Repubblica italiana.
2. Curare la formazione permanente affinché i docenti incrementino la loro preparazione (teologica, pedagogico — didattica, psicologica, culturale e spirituale).
3. Offrire collaborazione e consulenza, in cordiale dialogo, agli insegnanti di religione cattolica (IdR) e alle istituzioni scolastiche ed ecclesiali (parrocchie, vicariati), in vista della soluzione dei problemi legati alla gestione dell'IRC e degli IdR.
4. Gestire secondo le vigenti disposizioni, nel territorio della Diocesi, l'organico degli IdR, curando una corretta conduzione dell'Ufficio nei diversi gradi e ordini di scuola, secondo la normativa neoconcordataria e i successivi strumenti esecutivi.
5. Includere nell'elenco di merito gli aspiranti IdR dopo averne accertato i requisiti richiesti per l'idoneità, oltre a quelli già previsti per legge.
6. Predisporre la necessaria istruttoria per la revoca dell'idoneità nei casi e nelle forme previste dalle norme ecclesiastiche.
7. Curare i rapporti istituzionali con gli istituti di formazione teologica presenti in Diocesi, con la Consulta Regionale per l'IRC e il Servizio Nazionale per l'IRC.
8. Collaborare con gli altri Uffici della Curia (Pastorale giovanile, Pastorale Familiare, Catechistico, Migrantes...), con enti e associazioni laicali, creando una vera alleanza tra tutti coloro che hanno a cuore l'educazione integrale delle nuove generazioni.

ORGANIGRAMMA DELL'UFFICIO IRC

1. Ordinario Diocesano.
2. Direttore: nominato dall'Ordinario Diocesano, provvede alla coordinazione e alla conduzione dell'Ufficio.
3. Segretaria: svolge tutto il lavoro di segreteria, di archivio, di raccolta dati; provvede, in accordo con il Direttore, ai rapporti con gli insegnanti e le Istituzioni Scolastiche circa gli incarichi e le supplenze e ciò che riguarda l'amministrazione dell'ufficio.
4. Equipe di collaboratori: ha funzione di consulenza per ogni problematica di carattere giuridico, didattico e pedagogico.

- **Equipes tecnica**

Rende note, nell'ottica della trasparenza, le disposizioni stabilite dall'Ordinari, prepara le nomine, le cattedre e le supplenze. Sostiene i docenti nello svolgimento della loro attività.

- **Equipes formativa**

Gestisce il servizio della formazione permanente degli IdR, sia quelli in ingresso, sia quelli in servizio. Accoglie e valuta proposte di aggiornamento provenienti dall'esterno, ne elabora di proprie, si cura di realizzarle. Cura le attività di "comunione" (celebrazioni liturgiche, incontri per zona degli insegnanti, incontri con

i parroci, assemblee di studenti su tematiche particolari.. .); è attenta ai bisogni degli alunni e dei docenti ed elabora strategie di intervento nelle situazioni di criticità.

- **Equipages pastorale scolastica**

Cura il rapporto tra gli insegnanti in merito a progetti di pastorale scolastica.

Propone progetti formativi su temi di educazione

Condivide esperienze tra le varie scuole

Propone incontri di riflessione tra la Chiesa nelle sue istituzioni e il mondo della scuola.

Elabora progetti formativi e laboratori tra genitori e alunni

NORME PER L'IDONEITÀ

L'insegnamento della religione cattolica nell'Arcidiocesi di Agrigento è impartito da insegnanti in possesso di apposita **idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano** (DPR 175/12).

1. Requisiti per il rilascio dell'idoneità

Gli insegnanti di religione cattolica dovranno essere eccellenti per retta dottrina, per testimonianza di vita cristiana e per abilità pedagogica, secondo il dettato del can. 804 § 2 del Codice di Diritto Canonico.

Procedura

L'Ordinario Diocesano riconosce l'idoneità all'insegnante che

- ha la *residenza in Diocesi* negli ultimi due anni all'atto della presentazione della domanda,
- risponde alle *caratteristiche previste* dal citato can. 804 § 2 del CDC,
- dimostra il possesso dei *titoli di ingresso previsti dalle norme vigenti*.

Il candidato dovrà

- dichiarare di *non essere iscritto in elenchi di merito di altre Diocesi* e di *non svolgere alcuna attività lavorativa*,
- consegnare *lettera di presentazione del proprio Parroco*, compilata secondo lo schema proposto dall'USD.
- sostenere davanti alla *commissione competente nominata dall'Arcivescovo*, un *esame scritto* e, quando la commissione lo riterrà opportuno, anche *orale*, tendente ad accertare “*la retta dottrina*” e “*l'abilità pedagogica*”.

Il riconoscimento avviene, con apposito Decreto Arcivescovile, su motivata proposta del Direttore dell'Ufficio IRC.

2. Requisiti per il mantenimento dell'idoneità

Idoneità permanente

Per idoneità permanente si intende che non è necessario rinnovarla ogni anno se si mantiene il costante possesso dei requisiti per acquisirla.

Inoltre:

- È necessario frequentare ogni anno *i corsi di formazione e di aggiornamento* organizzati dall'ufficio IRC dell'arcidiocesi di Agrigento o altri corsi riconosciuti dallo stesso ufficio e preventivamente autorizzati.
- Per l'assenza *ingiustificata* al corso di aggiornamento residenziale e ai corsi di formazione dello stesso anno si pu richiedere, caso per caso, a giudizio della commissione, la verifica dell'idoneità con le stesse modalità previste per il riconoscimento;

Le suddette norme valgono anche per gli *insegnanti su posto comune* della scuola d'infanzia e primaria sia statale sia paritaria.

3. Norme specifiche per gli insegnanti su posto comune della scuola d'infanzia e primaria sia statale sia paritaria. (DPR 175/12 e Deliberazioni CEI 45 bis 1987 e 6-10 maggio 1991)

Si ricorda che anche per gli insegnanti su posto comune l'affidamento dell'irc deve essere oggetto di specifica *intesa* tra l'autorità scolastica e quella ecclesiastica.

Pertanto l'insegnante curriculare, disponibile per l'irc e in possesso dei titoli di qualificazione previsti dal DPR 175/12, dovrà presentare la domanda di disponibilità all'insegnamento, entro *la scadenza prevista annualmente per la definizione degli organici* (entro il 15 marzo, al proprio Dirigente scolastico, il quale trasmetterà la richiesta all'USD entro il 30 marzo). *Tale domanda acquisisce validità a partire dall'anno scolastico successivo. Entro la stessa data dev'essere formulata l'eventuale revoca di tale disponibilità, che ugualmente produrrà i suoi effetti a partire dal successivo anno scolastico.*

Per coloro che vogliono riprendere l'IRC

L'insegnante che avrà interrotto l'insegnamento della Religione Cattolica e che sarà disponibile a riprenderlo, pu esseresottoposto, caso per caso, a giudizio della commissione, alla verifica dell'idoneità, che avrà luogo con le modalità previste per il riconoscimento dell'idoneità.

Nuova disponibilità

La richiesta di nuova disponibilità pu essere presentata solo *nell' anno precedente l'inizio del ciclo didattico* (DPR n° 89 del 10 marzo 2009).

4. Revoca dell' idoneità

L'Ordinario Diocesano deve revocare con proprio decreto, ai sensi del can. 805, l' idoneità all' insegnamento della religione cattolica al docente del quale sia stata accertata una grave carenza concernente i requisiti per l' idoneità (Delib. CEI § 2, 41/90).

L'Ordinario Diocesano emette il decreto di revoca su motivata e documentata proposta del Direttore dell'Ufficio IRC il quale provvederà a seguire la procedura prevista dal § 3 della Deliberazione CEI 41/90.

GRADUATORIA ed ELENCHI di MERITO

IdR di ruolo

- per gli insegnati a tempo indeterminato (*di ruolo*) vige la graduatoria compilata dall'Ufficio Scolastico Regionale del MIUR, la quale serve esclusivamente per eventuali *idr soprannumerari* e per le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie riguardanti posti vacanti, richiesti contemporaneamente da due o più *idr di ruolo*, ai sensi delle ordinanze ministeriali pubblicate annualmente dal MIUR;

IdR incaricati

- per gli insegnanti a tempo determinato (*incaricati*) viene compilato un *elenco di merito* per quelli di Infanzia e Primaria e un *elenco di merito* per quelli di Secondaria.

IdRaspiranti

- per gli *aspiranti* vengono compilati dall'USD *elenchi di merito* distinti per ordine di scuola per cui si possiede l' idoneità.

Punteggio e aggiornamento

- I punteggi per la stesura degli elenchi di merito sono quelli indicati nella *tabella allegata*.
- Il punteggio degli incaricati e degli aspiranti già inseriti negli elenchi di merito dell'USD di Agrigento, sarà aggiornato annualmente in base alla documentazione che gli interessati consegneranno alla scadenza di presentazione della domanda (*servizio prestato, corsi di formazione e aggiornamento, nuovi titoli conseguiti*): - gli incaricati entro il 10 maggio; gli aspiranti entro il 10 luglio.

Nuovo inserimento di IdR nell'elenco di merito dei supplenti

- il richiedente di *nuovo inserimento* dovrà concordare un colloquio preliminare con il Direttore dell'USD entro la 1^a metà di Luglio.

- seguire la stessa procedura descritta nel punto 1 (*requisiti per il rilascio dell'idoneità*).
- presentare certificati di servizio prestato soltanto nell'Arcidiocesi di Agrigento e attestati di partecipazione a corsi di formazione svolti soltanto nell'Arcidiocesi di Agrigento.

NOTA BENE: *La graduatoria regionale e gli elenchi di merito vincolano l'Ufficio Scolastico Diocesano ma non l'Ordinario Diocesano.*

DOMANDA ANNUALE PER L'INSEGNAMENTO

I docenti di ruolo, gli incaricati e i supplenti annuali, ogni anno presentano domanda di insegnamento per il nuovo anno scolastico entro la data stabilita dal USD. Alla domanda dovranno allegare:

- lettera del proprio parroco* attestante l'impegno ecclesiale dell'insegnante,
- copia della relazione e dei programmi* consegnati al proprio Dirigente scolastico.
- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo all'Arcidiocesi.

Gli aspiranti ogni anno presentano domanda di insegnamento per il nuovo anno scolastico entro la data stabilita dal USD. Alla domanda dovranno allegare:

- lettera del proprio parroco* attestante l'impegno ecclesiale dell'insegnante
- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo all'Arcidiocesi.

INTESA – INCARICHI - SUPPLENZE

Intesa

- L'**intesa** tra USD e USP riguarda gli IdR di **ruolo** (con i quali la Scuola ha stipulato un contratto a tempo indeterminato) e viene definita entro il 31 agosto di ogni anno.
- l'USD segue la seguente procedura:
 1. La *conferma* dell'insegnante di ruolo nella stessa cattedra avuta nell'anno trascorso;
 2. eventuale *rientro* nella precedente *scuola di servizio-sede principale* dietro domanda dell'idr, *essendoci disponibilità*;
 3. L'assegnazione di una *nuova cattedra* nella scuola più vicina, quando l'istituto è stato soppresso,
 4. la *reformulazione della cattedra* quando nell'istituto vengono a mancare delle ore;
 5. L'*utilizzo* in un altro Istituto dietro domanda dell'insegnante presentata al MIUR, se vi è disponibilità. Se la domanda è presentata da più di uno idr, si segue la graduatoria regionale.

Incarichi

- Le proposte di nomina degli **incaricati** annuali sono trasmesse entro il 31 agosto di ogni anno per la nomina dell'IdR da parte del Dirigente Scolastico.
- l'USD segue la seguente procedura:

- stabilita l'intesa riguardante gli idr di ruolo, si evidenziano le ore residue, e si passa alla composizione delle *cattedre residue* in vista della loro assegnazione agli *insegnanti incaricati*, (con i quali la scuola stipula un *contratto* di lavoro *a tempo determinato della durata di un anno scolastico: 1 settembre/31 agosto*) secondo il metodo seguente:
 - ✓ la segreteria dell'USD organizza le cattedre, con il massimo di ore disponibili, da proporre agli *incaricati* seguendo il criterio della vicinanza locale degli Istituti; *si possono mettere insieme massimo tre scuole su massimo due comuni secondo " i criteri di viciniorità stabiliti dall'ambito territoriale dell'USR". Non si può aggiungere una quarta scuola.*
 - ✓ Convoca gli incaricati, nei giorni precedenti il 1° settembre,
 - ✓ a ciascuno di loro viene consegnato un foglio con l'elenco di tutte le cattedre residue, per prenderne attenta visione,
 - ✓ ogni incaricato sceglie la cattedra, quando tocca il suo turno, rispettando l'ordine di posizione risultante nell'*elenco di merito degli incaricati*,
 - ✓ il Direttore dell'USD firma la proposta di nomina.

Supplenze annuali

Se restano altre ore dopo l'assegnazione delle cattedre agli incaricati, vengono convocati alcuni aspiranti in numero proporzionato ai *raggruppamenti di ore* da assegnare.

Per le proposte di nomina dei supplenti annuali (*su sede vacante*) l'USD utilizza l'elenco di merito degli aspiranti e lo stesso metodo descritto sopra per l'assegnazione delle cattedre agli incaricati

Supplenze temporanee durante l'anno

- Per le supplenze *brevi* si viene convocati per via telefonica, nell'osservanza *dell'ordine dell'elenco di merito degli aspiranti*. Se non risponde nessuno alla seconda chiamata dopo 10 minuti dalla prima, si passa a chiamare il successivo aspirante IdR.
- Un aspirante all'IdR chiamato per svolgere una supplenza, anche in zone disagiate, se rinuncia senza valida giustificazione, verrà chiamato dopo *un mese*; se rinuncia una seconda volta *consecutiva* sarà chiamato dopo *due mesi*.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. TITOLI DI INGRESSO (SI PUÒ PRESENTARE UN SOLO TITOLO) (1)

TITOLI	PUNTI
Baccalaureato	70
Licenza	80
Dottorato	90
Corso Istituzionale presso il Seminario	70
Laurea Magistrale in Scienze Religiose (3+2)	70
Attestato dell'Ordinario Diocesano a norma del can 804 § 1 CDC <i>solo per Sacerdoti, Diaconi o Religiosi, per Infanzia e Primaria (DPR 175/2012, art. 4.2.2b)</i>	60

Master di II livello per l'IrC curriculare, approvato dalla CEI <i>solo insegnanti della sezione o classe, per Infanzia e Primaria</i>	70
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

- Per ogni voto superiore a 90/110 Punti 1
- Per la lode Punti 5

2. TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE (SI POSSONO PRESENTARE TUTTI)

TITOLI	PUNTI
Licenza in Sacra Teologia	10
Dottorato in Sacra Teologia	20

- Per ogni voto superiore a 90/110 Punti 1
- Per la lode Punti 5

3. ALTRI TITOLI (SI POSSONO PRESENTARE TUTTI)

TITOLI	PUNTI
Laurea civile	5
Master	3

I suddetti titoli sono cumulabili con il titolo di ingresso presentato.

Caratteristiche di un *Master*:

- deve essere inerente all'IrC;
- organizzato da: CEI, CESi, Università ecclesiastiche e Università civili;
- di durata non inferiore ad un anno, con minimo 1500 ore;
- la partecipazione al master dev'essere preventivamente autorizzata dall'USD.

4. SERVIZIO PRESTATO NELL'ARCIDIOCESI DI AGRIGENTO

TITOLI	PUNTI	PUNTI
Per ogni anno di servizio IRC nelle scuole primarie e dell'infanzia	P e I: 12	Sec: 6
Per ogni anno di servizio IRC nelle scuole secondarie di I e II grado	Sec: 12	P e I: 6

- Si precisa che nell'anno scolastico si raggiunge un massimo di 12 punti nello stesso elenco di merito.
- per un periodo da 16 a 30 giorni di servizio: 2 punti.
- per il servizio prestato a Linosa con continuità e professionalità: 18 punti.
- In caso di passaggio di ufficio da un ordine di scuola ad un altro il punteggio acquisito rimane invariato.

5. CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE SVOLTI NELL'ARCIDIOCESI DI AGRIGENTO

	PUNTI
Per ogni incontro di formazione	1
Corso di formazione residenziale	3

La partecipazione ai "*Corsi di aggiornamento e formazione*" comporta l'attribuzione massima di 5 (cinque) punti in un anno.

6. In caso di pari punteggio prevale la maggiore età.

- (1)** Per gli idr che hanno compiuto un anno di servizio (180 giorni) prima dell'a.s.2017/2018, si calcolerà il punteggio secondo la Tabella precedente, qui di seguito riportata

TITOLI DI INGRESSO (SI PUÒ PRESENTARE UN SOLO TITOLO)

TITOLI	PUNTI
Diploma in Scienze Religiose unito a Laurea Civile di II livello	10
Magistero	40
Baccalaureato	70
Corso istituzionale presso il seminario	70

- Per ogni voto superiore a 90/110 Punti 1
- Per la lode Punti 5

Agrigento, 21 gennaio 2017

Il Cancelliere arcivescovile

+ FRANCESCO CARD. MONTENEGRO - ARCIVESCOVO