

La parrocchia ha una biblioteca?

- sì, ha una biblioteca ordinata che possiede n. volumi
- ha solo n. volumi tenuti in libreria
- no, non ha alcuna biblioteca

È presente materiale librario antico e/o di pregio?

- sì, è presente il seguente materiale
 - n. manoscritti
 - n. libri liturgici editi nei secc. XVI-XIX
(allegare l'elenco, indicando per ogni libro: titolo, editore, luogo e data di pubblicazione)
 - n. volumi editi nel Cinquecento
 - n. volumi editi nel Seicento
 - n. volumi editi nel Settecento
 - n. volumi editi nell'Ottocento
 - n. periodici
(allegare l'elenco, indicando per ogni periodico: titolo e annate possedute)
 - n. atlanti, carte geografiche o altre tipologie di materiale (CD, DVD...)
- no, non è presente alcun materiale librario antico e/o di pregio

Esistono pubblicazioni sulla parrocchia di argomento religioso o civile? Sono presenti nella biblioteca parrocchiale?

- sì, esistono
 - n. pubblicazioni presenti nella biblioteca parrocchiale
 - n. pubblicazioni non presenti nella biblioteca parrocchiale
(allegare l'elenco, indicando: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione)
- no, non esistono pubblicazioni sulla parrocchia



La biblioteca dispone di uno o più locali propri? Tali locali sono idonei a tutelarne la conservazione e la sicurezza?

- sì, la biblioteca dispone di n. locali propri con le seguenti caratteristiche
 - condizioni ottimali della temperatura
 - condizioni ottimali del grado di umidità
 - destinazione al solo uso di biblioteca
 - accesso riservato
- no, non dispone di alcun locale proprio

Quali tipi di mobili sono utilizzati per la conservazione del materiale librario?

(indicare tipologia e materiale)

.....

.....

.....

.....

.....

Ci sono stati spostamenti della biblioteca?

- sì, la biblioteca è stata spostata
 - ▶ perché
 -
 - ▶ l'ordine di collocazione dei volumi
 - è stato mantenuto
 - non è stato mantenuto
- no, non c'è stato alcuno spostamento

La biblioteca è stata oggetto di interventi di inventariazione e/o catalogazione?

- sì, è stato eseguito un lavoro di
 - inventariazione
 - ▶ a opera di
 - catalogazione
 - ▶ a opera di
- no, non è stato eseguito alcun lavoro di inventariazione e/o catalogazione



Se è stato eseguito un lavoro di inventariazione e/o catalogazione, è stato utilizzato un supporto informatico per la realizzazione dell'elenco e/o catalogo?

- sì, si è utilizzato il seguente supporto:
-
- no, non si è utilizzato alcun supporto informatico

Se è stato realizzato un elenco e/o catalogo, ne è stata inviata una copia alla Biblioteca diocesana?

- sì, è stata inviata
- no, non è stata inviata

Il materiale librario è stato sottoposto a restauro?

- sì, sono stati effettuati n. restauri
(allegare l'elenco dei volumi restaurati, indicando per ogni volume: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione, esecutore del lavoro di restauro)
- no, non è stato effettuato alcun restauro

Il materiale librario è stato dato in prestito, depositato in altri luoghi, alienato, smarrito o rubato?

- sì, si sono verificate le seguenti circostanze
- n. volumi dati in prestito
(allegare l'elenco, indicando per ogni volume: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione, data e destinatario del prestito)
 - n. volumi depositato in altri luoghi
(allegare l'elenco, indicando per ogni volume: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione, data e descrizione del nuovo deposito)
 - n. volumi alienati
(allegare l'elenco, indicando per ogni volume: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione, data e modalità dell'alienazione)
 - n. volumi smarriti
(allegare l'elenco, indicando per ogni volume: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione, tempi e circostanze dello smarrimento)
 - n. volumi rubati
(allegare l'elenco, indicando per ogni volume: autore, titolo, editore, luogo e data di pubblicazione, tempi e circostanze del furto)
- no, l'intero materiale librario si trova regolarmente nella biblioteca



Ci sono opere librarie che necessitano di restauro?

- sì, ci sono opere librarie che necessitano di restauro *(allegare la descrizione dettagliata)*
- no, nessuna opera libraria necessita di restauro

La biblioteca è accessibile a utenti esterni per ricerche?

- sì, la biblioteca è accessibile a utenti esterni
 - ▶ alle seguenti condizioni
 -
 -
 - ▶ nell'ultimo anno circa n. persone hanno chiesto di consultarla
- no, la biblioteca non è accessibile a utenti esterni

C'è qualche persona incaricata per assistere la consultazione della biblioteca?

- sì, ci sono n. persone incaricate per assistere la consultazione
- no, non ci sono incaricati per assistere la consultazione

Riportare di seguito le osservazioni sullo stato di conservazione della biblioteca ed eventuali proposte

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....