

PARROCCHIA

TITOLO PARROCCHIALE conforme al Ric. Civ.

COMUNE DI

Indicare l'indirizzo postale completo (via, numero, c.a.p., sigla provincia)

STATO DEI DOCUMENTI PER IL MATRIMONIO DA CONTRARSI TRA

..... (1)
COGNOME dello sposo

..... (1)
COGNOME dello sposo

..... (2)
scrivere tutti i NOMI

..... (2)
scrivere tutti i NOMI

nato a (.....)
COMUNE di nascita

nata a (.....)
COMUNE di nascita

il (1)

il (1)

di religione

di religione

battezzato il (atto N.)

battezzata il (atto N.)

nella parrocchia
TITOLO PARROCCHIALE

nella parrocchia
TITOLO PARROCCHIALE

in
LOCALITÀ sede della parrocchia

in
LOCALITÀ sede della parrocchia

diocesi di

diocesi di

cresimato il

cresimata il

celibe/vedovo di (3)

nubile/vedova di (3)

cittadino italiano/ (4)

cittadina italiana/ (4)

di professione

di professione

residente in (5) (.....)

residente in (5) (.....)

via N.

via N.

domiciliato in (C)

domiciliata in (C)

via N.

via N.

parrocchia

parrocchia

Gli incontri di preparazione sono stati effettuati

Domicilio degli sposi dopo il matrimonio:

(1) In caso di differenza tra i dati anagrafici e dell'atto civile di nascita e dell'atto di Battesimo, si riportino entrambi, dando la priorità a quelli che risultano dall'atto civile e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di Battesimo.
 (2) Si indichino tutti i nomi come risultano dall'atto civile di nascita. Eventuali differenze dell'atto di Battesimo siano annotate in parentesi.
 (3) Annullare con un tratto di linea la dicitura che non ricorre. Il contraente che avesse ottenuto la dichiarazione di nullità o la dispensa da un precedente Matrimonio è considerato celibe/nubile: chi avesse ottenuto il divorzio da un precedente matrimonio civile è considerato (per lo Stato) già coniugato/a.
 (4) Se di cittadinanza italiana, annullare con un tratto di linea lo spazio bianco; se di altra nazionalità annullare quella italiana già stampata ed indicare quella esatta.
 (5) Si indichi al completo l'esatto indirizzo della residenza civile. L'eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata nelle righe successive.

ISTRUTTORIA MATRIMONIALE

ESAME DEI FIDANZATI (cfr. Decreto generale, 10)

Si indichi la data in cui fu compilato l'esame dei nubendi. Se le circostanze concrete non hanno consentito al parroco competente di interrogare entrambi i nubendi, si deve indicare - oltre alla data - anche il luogo in cui fu compiuto l'esame. Si ricordi che nei matrimoni misti viene esaminato solo il contraente cattolico.

Consta che nulla si oppone alla valida e lecita celebrazione del matrimonio. L'esame è stato effettuato:

- per entrambi i nubendi il in questa parrocchia
- per il fidanzato in data nella parrocchia
- per la fidanzata in data nella parrocchia

STATO LIBERO (cfr. Decreto generale, 9)

Per il periodo superiore a un anno trascorso in diocesi diverse da quella in cui i nubendi hanno attualmente il domicilio, lo stato libero risulta

- dall'esame dei testi compiuto:
 - per il fidanzato in data nella parrocchia
 - per la fidanzata in data nella parrocchia
- dal giuramento suppletorio inserito nell'esame del fidanzato della fidanzata

PUBBLICAZIONI CANONICHE (cfr. Decreto generale, 12-14)

- Sono state eseguite nelle parrocchie:
 - in nei giorni
 - in nei giorni
 - in nei giorni
 - in nei giorni
- Con atto dell'Ordinario del luogo in data sono state
 - dispensate
 - ridotte a giorni

PUBBLICAZIONE CIVILE (cfr. Decreto generale, 15)

- La pubblicazione civile è stata eseguita nei Comuni di:
 - nei giorni
 - nei giorni
 - nei giorni

DISPENSA DA IMPEDIMENTI: è stata concessa la dispensa
<input type="checkbox"/> dall'impedimento di in data
<input type="checkbox"/> dall'impedimento di in data

LICENZA DELL'ORDINARIO DEL LUOGO: è stata concessa la licenza per il
<input type="checkbox"/> matrimonio tra un cattolico e un battezzato non cattolico in data
<input type="checkbox"/> matrimonio di un minore di anni 18 in data
<input type="checkbox"/> matrimonio solo canonico in data
<input type="checkbox"/> matrimonio canonico dopo il civile in data
<input type="checkbox"/> matrimonio di divorziato da precedente matrimonio civile in data
<input type="checkbox"/> matrimonio senza il nulla osta civile in data
<input type="checkbox"/> in data

DICHIARAZIONE DEL PARROCO

Il matrimonio sarà celebrato in questa stessa parrocchia.

IL PARROCO

*timbro
parrocchiale*

.....
LUOGO

.....
DATA

NULLA OSTA ALLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

LICENZA AD ALTRO PARROCO (cfr. Decreto generale, 23)

A norma del can. 1115 il parroco dà licenza affinché questo Matrimonio sia celebrato **servatis de iure servandis** nella parrocchia in

Motivo della concessione:

Si allega l'originale del nulla osta rilasciato dal Comune (1).

IL PARROCO

*timbro
parrocchiale*

.....
LUOGO

.....
DATA DEL RILASCIO

(1) Il nulla osta (cioè il foglio di avvenute pubblicazioni civili) al Matrimonio, rilasciato dal Comune, deve essere allegato allo "stato dei documenti" quando la celebrazione avviene nel territorio di un Comune diverso da quello che ha curato la pubblicazione civile.

NULLA OSTA DELLA CURIA VESCOVILE DI PROVENIENZA (cfr. Decreto generale, 23)

Prot. N. CURIA VESCOVILE DI AGRIGENTO

Visti i documenti presentati, **nulla osta** alla celebrazione del Matrimonio in oggetto.

Si osservino i seguenti adempimenti:

IL CANCELLIERE VESCOVILE

.....
L. + S.

Per gli eventuali adempimenti indicati dalla Curia Vescovile di provenienza o per quelli fissati dal diritto particolare.

VISTO DELLA CURIA VESCOVILE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE (cfr. Decreto generale, 23)

Prot. N. CURIA VESCOVILE DI

IL CANCELLIERE DELLA CURIA

.....
L. + S.

PER LA NOTIFICA DI AVVENUTO MATRIMONIO (cfr. *Decreto generale*, 23)

Questa parte deve essere compilata a cura del parroco che ha svolto l'istruttoria matrimoniale e rilascia il nulla osta per la celebrazione del matrimonio in altra parrocchia.

Spetta al parroco del luogo della celebrazione trasmettere la notizia del Matrimonio celebrato - a norma del can. 1112 - ai parroci del luogo in cui fu amministrato il Battesimo dei coniugi (per la notifica si deve usare il Mod. XVII C.E.I.).

Luogo di Battesimo dello sposo:
Parrocchia
titolo parrocchiale
Via N.
.....
cap. *località*

Luogo di Battesimo della sposa:
Parrocchia
titolo parrocchiale
Via N.
.....
cap. *località*

Il parroco del luogo della celebrazione dovrà trasmettere notizia dell'avvenuto Matrimonio anche al parroco che ha svolto l'istruttoria e da cui ha avuto licenza di celebrazione (nella comunicazione è bene indicare anche la data in cui fu concessa da quel parroco la licenza a celebrare il Matrimonio in altra parrocchia).

Parroco che ha dato la licenza di celebrazione:
Parrocchia
titolo parrocchiale
Via N.
.....
cap. *località*

ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO

Questo Matrimonio è stato celebrato in data

nel territorio della parrocchia

chiesa comune di

diocesi di

davanti a me sottoscritto parroco

al rev. assistente delegato

COGNOME e NOME del delegato

*timbro
parrocchiale*

IL PARROCO

NOTA: Questo "Stato dei documenti", con tutte le notizie richieste e munito dei debiti segni di autenticità, deve essere trasmesso - almeno tre giorni prima della data del Matrimonio - al parroco della parrocchia dove si celebra il Matrimonio.

Dopo il Matrimonio si deve conservare nell'archivio della parrocchia nel cui territorio ebbe luogo la celebrazione.

Inoltre in questo "Stato dei documenti" si dovrà conservare la comunicazione ricevuta dal Comune dell'avvenuta trascrizione del Matrimonio agli effetti civili (cfr. *Decreto generale*, 29) o, eventualmente, il secondo originale dell'atto di Matrimonio (cfr. *Decreto generale*, 42).